

Sneltoetsen Word/Excel:

- Ctrl + C = kopiëren
- Ctrl + V = plakken
- Ctrl + X = knippen
- Alt + Prtnt Scrn = scherm kopiëren (daarna te plakken in word)
- Alt + onderstreepte letter menubalk = betreffende menu openen. Dan met pijltjes toetsen doorheen te bladeren (geselecteerde openen met "enter")
- Ctrl + F = zoeken
- Shift + pijltjestoetsen = selecteren
- Ctrl + Z = ongedaan maken
- Ctrl + S = opslaan
- Ctrl + B = bold (vet)
- Ctrl + I = Italic (cursief)
- Ctrl + U = onderstrepen
- Ctrl + Enter = pagina einde
- Ctrl + A = Alles selecteren
- Ctrl + N = Nieuw bestand

Sneltoetsen Windows:

- Bij meerdere schermen open in taakbalk: Wisselen = Alt + Tab
- Bij invulscherm: Invulvak verder = Tab, Invulvak terug = Shift + Tab
- Verkenner openen = Windows + E (dan bladeren met pijltjes toetsen)
- Scherm minimaliseren = windows + M
- Start menu openen = Windows (dan bladeren met pijltjestoetsen)
- Scherm sluiten = Alt + F4
- Ctrl + A = Alles selecteren
- Ctrl + C = kopiëren
- Ctrl + V = plakken
- Ctrl + X = knippen
- Ctrl + N = nieuw scherm (bijv. internet)
- Vinkvakje aan (of uit) vinken = bij geselecteerd vakje spatie